



Offre d'emploi

Agent de développement Formation et Communication

Le **Comité Départemental du Sport en Milieu Rural de l'Hérault** (CDSMR34) & le **Comité Régional Occitanie Pyrénées-Méditerranée** (CRSMR OPM) recherchent leur agent de développement formation et communication.

Le CDSMR34 et le CRSMR OPM, structures d'éducation populaire, ont pour objet de développer et de promouvoir la pratique du sport pour tous, dans le cadre des activités des associations d'animation et de développement du milieu rural et périphérique. Cette pratique s'étend aux activités touristiques et de développement durable des territoires.

Accueilli dans les locaux du CDSMR34 (Montpellier), vous contribuez à la communication, la formation et des tâches courantes pour le comité départemental (CDSMR34) et le comité régional (CRSMR OPM), à hauteur, respectivement de 34% et 66%.

Détail des missions CDSMR34 (34%)

Communication

- Reprendre et mettre en œuvre le plan de communication 2017-2021
- Développer et animer des outils de communication interne et externe
- Identifier et développer la présence médiatique (presse, radio, web,...)
- Animer le site internet et les réseaux sociaux

Soutien administratif et logistique

- Réaliser des dossiers de demande de subvention et les bilans inhérents
- Gérer le stockage et le prêt de matériel aux associations membres
- Coordonner la préparation de manifestations et en assurer le suivi
- Soutenir les élus dans la préparation des réunions

Gestion quotidienne

- Gérer les correspondances (courriel, papier)
- Entretien et développer les liens avec les comités départementaux

Détail des missions CRSMR OPM (66%)

Organisation de formations

- Analyser et approfondir les besoins du terrain
- Piloter la conception de l'offre de formations en lien avec les élus et des prestataires de formation en adéquation avec les besoins
- Réaliser la trame pédagogique et les cahiers des charges à destination des prestataires (objectifs, pédagogie, déroulement, cout,...) et des comités départementaux SMR (moyens logistiques à déployer, calendriers, contrepartie financière,...)
- Préparer la mise en œuvre : conception de retroplannings, vérification des offres, propositions d'accueil avec logistique adaptée, identification des éléments d'évaluation,...

Communication

- Elaborer un plan de communication
- Réaliser un catalogue des formations pour diffusion auprès des structures adhérentes
- Assurer la création et la diffusion des différents supports de communication
- Animer le site internet

Soutien administratif et logistique

- Réaliser des dossiers de demande de subvention et les bilans inhérents
- Entretenir et développer les liens avec les comités départementaux et associations

Profil recherché :

-Savoir-être : Curieux, autonome, créatif et force de proposition. Sens de l'organisation et du relationnel indispensables.

-Aptitudes : Connaissance du milieu associatif et du mouvement sportif souhaité. Maîtrise impérative de wordpress, des réseaux sociaux et des outils de PAO (par ex. In Design, Photoshop, Illustrator).

-Qualifications : Expérience en communication exigée. Licence ou master dans le secteur du sport souhaité.

-Mobilité : Certains soirs et week-ends seront travaillés.

Le/la salarié(e) travaillera au bureau du CDSMR34 dans la Maison Départementale des Sports de l'Hérault, esplanade de l'Égalité à Montpellier.

Le/la salarié(e) sera recruté(e) en contrat à durée déterminée de six mois sur la base de 35h. Le poste est rattaché au groupe 2 de la CCN du Sport.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au jeudi 27 décembre à contact@cdsmr34.org ; les entretiens auront lieu les 02-03 janvier.

Prise de fonction prévue le jeudi 24 janvier 2019.